

Leitfaden für den Distanzunterricht an der Regenbogenschule

„Nach derzeitiger Bewertung der Infektionslage ist nicht von der Notwendigkeit einer erneuten landesweiten Aussetzung des regulären Schulbetriebs auszugehen.“¹ Dennoch können durch lokale Ausbrüche des Corona-Virus Quarantänemaßnahmen durch das örtliche Gesundheitsamt angeordnet werden. Diese umfassen entweder einzelne Personen, eine Personengruppe, Klassen, Jahrgänge oder die gesamte Schule. „Aufgrund bisheriger Erfahrungen ist davon auszugehen, dass solche Schließungen aufgrund von Quarantänemaßnahmen auf einen Zeitraum von ca. zwei Wochen begrenzt erfolgen.“²

Durch die Erfahrungen aus der Zeit des Homeschoolings hat die Gesamtkonferenz folgenden Leitfaden beschlossen. Grundlage sind die aktuellen Verordnungen und Erlasse des HKM.

Vorgaben des HKM:

- Während einer Quarantänezeit ist das Schulgebäude von den betroffenen Personen nicht zu betreten
- Überbrückung des Präsenzunterrichts durch vollständige Umstellung auf Distanzunterricht
- Digitale Hilfsmittel können die Kommunikation zwischen Schule und Schülerinnen und Schülern unterstützen

Hygienevorgaben:

- Umsetzung der Vorgaben der zuständigen Gesundheitsbehörden

Umsetzung an der Regenbogenschule:

1. Kommunikation während des Distanzunterrichts

- Folgende Personengruppen kommunizieren per **Email**:
 - Schulleitung
 - Lehrkräfte
 - Elternvertretungen: Vorsitz des Schulelternbeirats, Elternbeirätinnen und -beiräte
 - Eltern
 - Leitendes Personal des Ganztagssträgers
- Seitens der schulischen Bediensteten erfolgt die E-Mailkommunikation über das wtkedu-Postfach
- Wichtige Informationen des HKMs, der Schulaufsicht, der Schulleitung werden innerhalb von 24h an die Lehrkräfte bzw. an die Elternschaft weitergeleitet
- Die Schulleitung setzt die Lehrkräfte bei Schreiben an die Elternschaft zur Kenntnisnahme in Kopie (bcc)
- Elternbeiräte setzen die Klassenlehrkräfte ihrer Lerngruppe bei allen weitergeleiteten Schreiben in Kopie (cc)
- Auf Emailanfragen seitens der oben genannten Personenkreise erfolgt innerhalb von 48h (an Unterrichtstagen) eine Reaktion, ggf. zunächst mit Verweis auf die Bearbeitung des Sachverhalts

¹ HKM: Schulbetrieb im Schuljahr 2020/21. Planungsszenarien für die Unterrichtsorganisation orientiert an der Entwicklung des Infektionsgeschehens.

² Ebd.

2. Unterrichtsorganisation

- Schülerinnen und Schüler strukturieren ihre häusliche Arbeit entsprechend ihres Lernzeitsplans
- Falls Elternhäuser nicht über eine technische Ausstattung verfügen, die die Nutzung von digitalen Lernangeboten möglich macht, ist dieses der Klassenlehrkraft mitzuteilen. Die Regenbogenschule verfügt über einen Gerätepool zur Ausleihe an die Schülerinnen und Schüler. Dazu wird ein Leihvertrag mit den Eltern abgeschlossen.

3. Kontaktpflege zu Schülerinnen und Schülern bzw. Eltern

- Als Grundschule sind die Lehrkräfte bedarfsgerecht im Kontakt mit den Schülerinnen und Schülern. Die Klassenlehrkraft hält den Kontakt zu allen Kindern aufrecht, dabei kann der Austausch auf verschiedenste Weise stattfinden:
 - Emailverkehr **ODER**
 - Briefkasten in der Schule **ODER**
 - Telefonate **ODER**
 - Haustürbesuche **ODER**
 - Treffen mit Abstand auf dem Schulhof **ODER**
 - Videokonferenzen **ODER**
 - Messenger-/Chatfunktionen:
z. B. Nutzung des Postfachs
in Antolin/Zahlenzorro **ODER**
 - Kommentarfunktion auf digitalen Pinnwänden wie Padlet
- Eltern melden sich bei Beratungs- und Unterstützungsbedarf bei der Klassenlehrkraft bzw. auch direkt bei den Fachlehrkräften und setzen Klassenlehrkraft in CC – die Kontaktaufnahme erfolgt über die wtkedu-Mailadressen der Lehrkräfte
 - **INFORMATION:**
Die Emailadresse der Lehrkräfte setzt sich wie folgt zusammen:
Nachname@rbbv.wtkedu.de

4. Art der Aufgaben, Materialien

- Die Schülerinnen und Schüler benötigen ihre gesamten Lernmaterialien, die sonst zeitweise auch im Klassenraum der Kinder verbleiben: die Klassenlehrkraft organisiert die Ausgabe der Materialien
- Die Aufgaben werden im Format der eingeführten Lernzeitpläne gestellt
- Die Pflichtaufgaben sind für alle Schülerinnen und Schüler verbindlich
- Zur Einarbeitung neuer Lerninhalte erhalten die Schülerinnen und Schüler verschiedene Unterstützung
 - Schriftliche Anleitungen **ODER**
 - Audiodateien **ODER**
 - Erklärvideos **ODER**
 - Telefonate **ODER**
 - Videokonferenzen
- Zur Motivationssteigerung der Schülerinnen und Schüler werden die Aufgaben abwechslungsreich gestaltet: eine altersgerechte Mischung aus analogen und digitalen Materialien wird zur Verfügung gestellt

- Kooperationsaufgaben zur Förderung der Gemeinschaft gewinnen insbesondere bei länger andauernden Phasen des Distanzunterrichts an Bedeutung
- Applications (Apps) können den Lernprozess sinnvoll unterstützen

5. Feedbackstrukturen

Die Schülerinnen und Schüler erhalten eine regelmäßige Rückmeldung zu ihren Aufgaben. Dabei steht die **Würdigung** ihres Arbeitseinsatzes und ihrer Ergebnisse an erster Stelle. Eine **Kontrolle** durch die Lehrkraft kann punktuell stattfinden. Durch Abgabefristen erfahren die Schülerinnen und Schüler die **Verbindlichkeit** ihrer Arbeit. Eltern erhalten gleichzeitig eine wichtige erzieherische Unterstützung.

Lehrkräfte erhalten Arbeitsergebnisse durch bzw. über:

- Abgabe der Arbeitsergebnisse zu festgelegten Zeiten in der Schule **ODER**
- Einsammeln des Arbeitsmaterials **ODER**
- Telefonate **ODER**
- Digitale Übermittlung der Arbeitsergebnisse **ODER**
(ggf. nur mit Elternunterstützung möglich, deswegen nur teilweise umsetzbar!)
- In Form eines Tagebuches/Lerntagebuches **ODER**
- Audiodateien **ODER**
- Fotodateien **ODER**
- Videodateien **ODER**
- Rückgabe nach Wiederaufnahme des Präsenzunterrichts

Lehrkräfte geben Rückmeldung durch:

- Lösungsblätter (analog oder digital) **ODER**
- digitale Pinnwände **ODER**
- schriftliche Botschaften **ODER**
- Telefonate **ODER**
- Fotodokumentation **ODER**
- das Angebot einer Sprechstunde mit Abstand **ODER**
- Videokonferenzen

6. Leistungsbewertung

Die Arbeitsergebnisse aus dem Distanzunterricht fließen in die Leistungsbewertung der Schülerinnen und Schüler mit ein.